Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции

в Муниципальном казённом учреждении «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района

за 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Информация по исполнению |
| 1. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | при заключении трудового договора с работником, постоянно  при изменении законодательства | Ведущий специалист отдела по юридической и кадровой работе | Работники ознакомлены под подпись с локальными нормативными актами по противодействию коррупции в МКУ «СЕЗ ЭОСС» СР  (в том числе вновь принятые на работу) |
| 2. | Направление уведомления о заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим по последнему месту работы | при заключении трудового договора с работником | Ведущий специалист отдела по юридической и кадровой работе | Не направлялись, ввиду отсутствия таковых работников. |
| 3. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» | ежегодно | Директор | Сведения предоставлены в контролирующий орган администрации Сургутского района в установленные сроки |
| 4. | Заполнение налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организации | ежеквартально | Бухгалтерия | Налоговый расчет предоставляется ежеквартально в ИНФС России по Сургутскому району в установленные сроки |
| 5. | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:  Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкретности, равных условий участников при осуществлении закупок | постоянно | Начальник отдела по юридической и кадровой работе  Планово-экономический отдел  Заместитель директора | Снижение доли закупок неконкурентным способом, повышение качества планирования потребности в товарах, работах, услугах. |
| 6. | Проведение внутренних обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | Раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | Проведение устных консультаций. Изучение методических материалов. Рассмотрение краткого перечня основных обязанностей, ограничений , запретов, которые необходимо соблюдать сотрудникам учреждения. |
| 7. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции | До 01.12.2019 | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | Подготовлен отчет об исполнении плана мероприятий за 2019 г. |
| 8. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год | Не позднее 15.01.2020 | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | Разработан План мероприятий на 2020 год. |